

## הערות ראש העירייה

1. **המבנה הארגוני של המחלקה** – במסגרת רה ארגון מינהל החינוך והתרבות ועפ"י לוחות הזמנים שנקבעו ע"י מנהלת המינהל, אגף ארגון ותקינה נכנס לבחינה ארגונית באגף התרבות ברבעון הראשון של שנת 2001. הבחינה תסתיים עד סוף הרבעון השני של שנת 2001. במסגרת זו, ייבחנו המבנה הארגוני והתקינה של המחלקה.
2. **טופס הזמנה סטנדרטי שיכיל את כל הפרמטרים הרלוונטיים להתקשרות** – אגף החשבות בתיאום עם אגף ארגון ותקינה מגבש בימים אלה טיוטת טופס הזמנת עבודה משופר, בכפוף לאמות מידה מתאימות.
3. **אישור הזמנות עבודה בדיעבד** – רוב הזמנות העבודה מוגשות לאישור הוועדות הרלוונטיות, טרם קיום האירוע בהתאם להנחיות. במקרים חריגים, כאשר מוטלות על המחלקה משימות לביצוע מידי, מיידע מנהל המחלקה את הגורמים הרלוונטיים, למתן אישור בדיעבד לחלק מהזמנות העבודה.
4. **התקשרויות בנושא הגברה תאורה וגנרטורים** – גובשו פתרונות לאופן ביצוע התקשרויות חוזרות בנושאים אלו. ההתקשרויות מבוצעות בהתאם.
5. **אישור התקשרויות עם גורמים פרטיים** – הוועדה שהוקמה בראשות גזבר העירייה/מנהל אגף החשבות, פועלת לגיבוש קריטריונים על סמך הניסיון שנצבר בשנה האחרונה. עפ"י החלטת הוועדה, פרסום בעיתונות אודות הזמנת יזמים להגיש הצעות להפקת אירועים בעיר, יבוצע פעמיים בשנה. ברוב המוחלט של המקרים שהוגשו לוועדה, הוצגו עלויות העירייה, אך הדבר לא השתקף בפרוטוקול הכתוב. בכפוף להערות הביקורת, בעתיד יצויין הנושא בפרוטוקול.
6. **פרסום שמות עובדי המחלקה שנטלו חלק בהפקת האירוע** – המחלקה תצמצם את רשימת "הקרדיטים", ככל שניתן.
7. **פרסים עירוניים** – משרת מרכז פרסים ופרוייקטים מיוחדים, תוקנה במחלקה לאומנויות ונמצאת במערך התקנים העירוני בתחולה מ-1/1/01. הנהלת העירייה אישרה את תכנית חלוקת הפרסים עד שנת 2010. כל 17 התקנונים תוקנו ויועברו לאישור המועצה. במטרה לחסוך בעלויות, תמשך חלוקת הפרסים בתחומים קרובים, בטקס משותף. מחלקת מופעים בתיאום עם אגף רכש ולוגיסטיקה, יפעלו לפרסום מכרז מיוחד, לצורך הפקת הדפוס השונות של הפרסים וטקסיהם.